ACTA No

FECHA: Bogotá 1 de agosto 2023

HORA: 8: 30 am

LUGAR: Centro de Cuidado Transitorio Cundinamarca.

TEMA: REUNION MENSUAL CON LAS PERSONAS MAYORES

ASISTENTES: Yeiny Martínez, Isabel Jaime, Leidy Macias, Andreina Gómez, Sthefania Bolívar, Andrés Guerrero.

DESARROLLO:

Siendo las 8:30 am se reúnen a las personas mayores en el espacio del comedor, en donde la Coordinara Yeiny les da un saludo y les informa que se realizara una reunión para tratar unos temas varios de interés para todos. Les solicita que durante la ejecución de la reunión se les pide respeto por la opinión de las demás personas y que las preguntas o sugerencias se responderán al final de la reunión pidiendo la palabra y con el mayor respeto posible.

Se inicia informándoles que en horas de la mañana a la hora de recibir los alimentos del desayuno dos de las personas mayores se agreden fisica y verbalmente delante del personal de talento humano y de las demás personas mayores, se les recuerdan que incumplieron al pacto de convivencia y que se informó a la supervisión en donde se realiza un egreso parcial de cuatro días y que las personas mayores no podrían solicitar el servicio en Cundinamarca pero que si podrian asistir a los otros cuatro centros transitorios. Se les recuerda el buen comportamiento dentro del centro y a mantener la tolerancia entre ellos.

Se realiza una sensibilización con las personas mayores sobre los cupos de ingreso al servicio noche ya que se continua presentando que varias personas con edades desde 80 años hacia abajo lo cual están quedando sin cupo. La coordinadora nuevamente les explica que según la resolución 0218 hay unos criterios de priorización y que todos los días los cupos son asignados basándonos en el resolución, se les explica nuevamente que hay personas con menor edad que presentan su certificado de discapacidad, certificado de conflicto armado, personas que se reconocen como LGBTI y mujeres, y que por este motivo ellos ingresan con estos criterios y pueden tener menor edad que ellos, se les sensibiliza que somos un centro transitorio por tal

Powered by CamScanner

razón unos dias puede llegar mas gente que otros días a solicitar cupo y por eso es la variación de personas ya que unos días se quedan sin cupo 4 0 5 y otros días aumenta la cantidad.

Se les informa que la secretaria cuenta con otros centros transitorios y que ellos con la edad de 75 años a 79 años pueden acceder a un cupo. Pero muchos de ellos expresan que no tienen intención de retirarse de la localidad por motivos de citas médicas y cercanias al centro en donde hacen sus vueltas personales. Se les comparten las direcciones de otros centros donde ellos se pueden dirigir como:

- Servicio de autocuidado para población habitante de calle y en riesgo de estarlo, con dirección Calle 12# 16-73
- Servicio de hogar de paso día y hogar de paso noche para la atención de población habitante de calle, con dirección Cr 35 # 10-69, Cr 18B#14- 56
- Servicio de desarrollo integral y diferencial para la población habitante de calle y en alto riesgo de estarlo, con dirección Cr 35#10-35
- Servicio de atención y desarrollo de capacidades para mujeres habitantes de calle y en alto riesgo de estarlo, con dirección Calle 8ª#sur 5- 25
- Servicio de atención Sociosanitaria para población habitante de calle y en alto riesgo de estarlo con dirección Calle 11 Sur # 1B- 10 este.

- Durante la reunión se les solicita no realizar sus necesidades físicas como la orina en recipientes dentro de las habitaciones, se les pide que lo hagan en los baños para mantener el respeto con los demás compañeros de habitación.
- También se realiza la retroalimentación de la importancia de no dejar pertenencias debajo de los colchones y debajo de las camas, no subir pocillos para preparar café u otras bebidas a las habitaciones.
- Se recuerda los horarios de entrega de ropa a lavanderia, solicitándoles que las personas que toman el servicio día deben echar a lavar la ropa en la jornada del dia y los que toman servicio noche deben lavar su ropa en ese horario. También se les recuerda que la ropa que ya esta manchada, percudida es muy difícil que se pueda desmanchar, se les retroalimenta la importancia del baño y cambio de ropa diario para así evitar que la ropa se percuda y se manche.
- Se les socializa a las personas mayores recordar las normas establecidas en el pacto de convivencia como es tener tolerancia en sus pares, en las habitaciones y no realizan acciones que puedan irrespetar a mis compañeros como sonarse la nariz en las sábanas.

Powered by CamScanner

botar papeles al suelo, escuchar música sin audífonos y prender la luz en horas que no son las adecuadas.

- Se realiza la socialización del buen uso de la caneca del descomide en donde se les informa que debemos solo introducir las sobras de comida de los platos y no arrojar papeles u otros elementos diferentes, de igual manera se les recuerda el buen uso de la caneca no pisar el pedal muy fuerte para así evitar el deterioro de la caneca.
- Se recalca a las personas mayores la autorregulación al momento de ingreso a los dos servicios; ser conscientes de no entrar bajo los efectos de sustancias psicoactivas o ingresas elementos corto punzantes al centro.

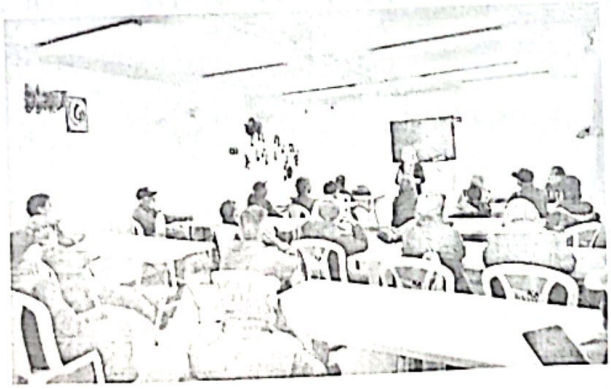
Para terminar se les recuerda que se debe tener una buena convivencia dentro del centro y no realizar faltas al pacto de convivencia y al acta de compromiso individual que se firmó al momento de ingresar al centro.

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Yeimy Martinez R	Coordinadora.	cc Cundinamarca.	
Jeidy Macias	Facilitadora	cc Cundinamarca	
Sthefania Bolivar	psicologa	CC Cundinamarca	Sthefania B.
Andres Guarnizo	Ed. fw. a.	cc/ Cundinamarca	
Maria Andreina Gomez	Trabajadora Social	CC Cundinamarca	Andreina.

Powered by CamScanner







Powered by CamScanner

ACTA No

FECHA: Bogotá, 2 de agosto de 2023

HORA: 5:00 pm

LUGAR: Centro de Cuidado Transitorio Cundinamarca

TEMA: 1- REUNION MENSUAL DE CON TALENTO HUMANO.

ASISTENTES: Coordinación y talento humano.

DESARROLLO:

Siendo la 5:00 pm se da inicio a la reunión mensual del mes de junio con el talento humano de manera presencial.

La coordinadora les da la bienvenida agradeciendo al talento humano por asistir, se socializa que la reunión es para revisar el cronograma mensual de actividades por área y la organización de las actividades propuestas para la ejecución de las mismas.

Se inicia retroalimentando al talento humano sobre las actividades que se realizaran en el mes de agosto conmemorando el mes de las personas mayores.

Se revisa el cronograma:

10 de agosto: fiesta plateada, en donde se realizará en el centro CCT Cundinamarca, se habla sobre cómo se va a realizar la decoración de la zona del comedor, con unas cortinas negras decoradas con estrellas plateadas, se comprará una tela plateada para realizar unas cintas que se colocaran en la cabeza tanto a las personas mayores y al talento humano. Se ofrecerá adicional al refrigerio de la tarde unas bolsitas de maíz pira, se realizará karaoke de la música de los años 60.

11 de agosto: Se organiza como se demarcará la zona de la bahía para recibir a los centros Samper y Quiroga para el mini campeonato. Todos apoyaremos la actividad. Se les ofrecerá el mismo refrigerio.

Powered by CamScanner

14 de agosto: Panel Educativo, de esta actividad aun no se tiene respuesta de cuantas personas podrían asistir. Queda pendiente para socializar.

15 de agosto: Reunión de coordinadores en centro de cuidado transitorio Cundinamarca.

16 de agosto: Parque entre nubes, se seleccionará a las personas que puedan llegar a la subdirección para poder irse en la ruta, se escogerá a un profesional para poder acompañar a las personas mayores.

18 de agosto: Feria plateada, estamos a la espera de las personas que sean seleccionadas para poder empezar a organizar el acompañamiento.

24 de agosto: Transmi rumba.

25 de agosto: Feria Recreo deportiva en el parque el tunal.

Durante la reunión también se tocan temas, como la importancia de la redacción en los seguimientos y la pronta entrega el primer dia de cada mes.

Se les recuerda la importancia de tener al dia la matriz del DRIVE de las actividades al igual que el cuadro de ejecución.





Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 2

Tema: _____ Lugar: _____ Fecha y hora: _____

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
	Yeimy Martinez	5C707637	CCT cundinamarca	coordinad		3156978088	
	Maira Andreina Gómez	1092156273	CCT Cundinamarca	Trabajadora Social	Andreinagomez carrillo@gmail.com	3228449488	Andreina
	Nathaly Prieto Nuñez	1023912870	CCT Cundinamarca	Artista	natashaprimu 1997@gmail.com	3053096346	
	Diana Ximena Pineda	1023861607	CCT Cundinamarca	Psicologa	dixipisa1986@hotmail.com	3133280566	Diana Pineda
	Juan Sebastian Galeano	1015417477	CCT Cundinamarca	Facilitador	sebastian.incluyente@gmail.com	3138982460	
	Isabel James Rueda	1022351061	CCT Cundinamarca	Aux Enfermeria	jamesisabel1601@gmail.com	3102026963	
	YURI ANDREA RAMIREZ	53050443	CCT CUNDINAMARCA	AUX DE ENFERMERIA	yuramirez38@gmail.com	3246888706	ANDREA. R
	Vivianne Mora P.	1.049444720	CCT Cundinamarca	facilitador	Vivimorap16@hotmail.com	3024415329	
	Sonia Martinez	1091889706	CCT cundinamarca	AUX Enfermeria	soniamartinez7882@gmail.com	3206507791	
	Andrea Bejarano	1014204123	CCT Cundinamarca	Aux Enfermeria	andreita-2104@hotmail.com	3223075620	Andrea B.

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 2

Tema: _____ Lugar: _____ Fecha y hora: _____

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
	Yelissa Leguizamón	1015458522	CCT Cundinamarca	Gestion Documental	——	3229057441	
	Andrea Paola Comedo	1018422618	CCT Cundinamarca	Nutrición	ampaok18@gmail.com	3163377136	ANPAC
	Stheffania Bolivar	1030656088	CCT Cundinamarca	psicologia	stheffaniabolivar@...	3186215 15	Stheffan.
	Andres Guerrero.	1023894880	CCT Cundinamarca	Ed. fisica.	[illegible]	3125190611	
	Jineth Ibañez.	1018547265	CCT Cundinamarca	T.O	jinethibanez1d@gmail.com	3102972671	
	Hernando Ortiz B	1032367887	CCT. Cundinamarca	facilitador	mamootros@Gmail.com.	3046042663	
	Leidy Marcos	1031.171.711	CCT cundinamarca	Facilitador	eidymarcos97@gmail.com	3226345540	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ACTA

FECHA: 02/08/2023

HORA: 2:00-3:00 PM

LUGAR: Centro de Cuidado Transitorio - Cundinamarca

TEMA: Reunión Gestión Documental - Socialización e implementación Formato entrega documentos

ASISTENTES:
Equipo interdisciplinar – CCT Cundinamarca.

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo inicial
2. Invitación al equipo
3. Socialización de formatos y diligenciamiento
4. Finalización de la reunión

DESARROLLO:

Se invita al equipo interdisciplinario a la reunión programada de gestión documental, socializando así El formato de entrega de documentos FOR-GD-016 que se empezará a implementar, esto con el fin de tener una trazabilidad en los documentos entregados que reposan en las historias sociales de las personas mayores

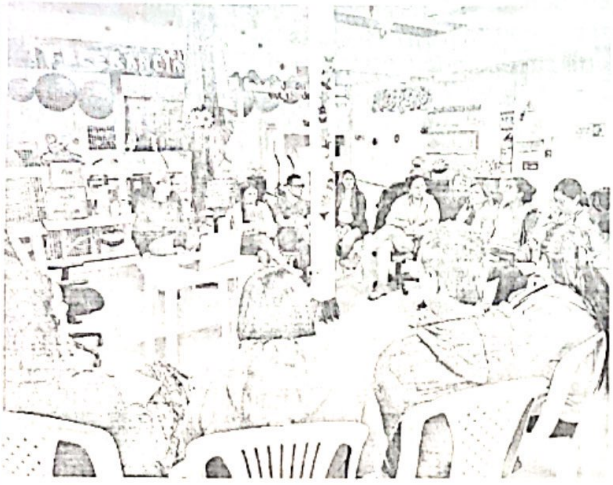
Este es un formato controlado por la SDIS, en donde debe quedar registrado cada documento que se entregara a gestión documental, con fecha y responsable de quien entrega. Indicando específicamente la clase de documentó (acta, historia clínica, certificado, etc.), nombre de la historia social a la cual pertenece, y cantidad de folios por cada uno de ellos

Adicional a ello recordamos las fechas de entrega para dar cumplimiento y archivar debidamente cada soporte en las respectivas historias sociales

Finalización de la reunión

Elaboró: Daissy Leguizamón- Gestion Documental

Powered by CamScanner

Responsable: Gestion Documental	Nombre de la actividad: Reunión Gestión Documental - Socialización e implementación Formato entrega
Fecha:02/08/2023	Daissy Leguizamón
	
	

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 2

Tema: Reunion Gestion Documental Lugar: CCT cundinamarca Fecha y hora: 02/08/23 2:00pm

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
	Yeimy Martinez	52707635.	CCT Cundinamarca	coodinadora		3156978058	
	Maria Andreina Gómez	1092156273	CCT Cundinamarca	Trabajadora Social	Andreinagomez carrillo@gmail.com	3228449488	Andreina
	Nathaly Prieto Muñoz	1023912870	CCT. Cundinamarca	Artista.	natashaprimu 1991@gmail.com	3053096396	
	Diana Ximena Pineda	1023861607	CCT Cundinamarca	Psicologa	dixiffer 1986@ hotmail.com	3133280566	Diana Pineda
	Juan Sebastian Gallego G	1015417477	CCT Cundinamarca	Facilitador	Sebastian.Industrial@gmail.com	3138982460	
	Izbel James Guiraf	1071526621	CCT Cundinamarca	Aux Enfermeria	jamesizbel08@gmail.com	3103282626	
	YURI YANORSA RAMIREZ A	53050443	CCT CUNDINAMARCA	AUX DE ENFERMERIA	yurampo388@gmail.com	3246838806	ANORSA.R
	Vivianne Moreno R.	1014447720	CCT Cundinamarca	facilitadora	vivimoreno16@hotmail.com	3024415329	
	Sonia Martinez	1071884706	CCT cundinamarca	Aux Enfermeria	Soniamartinez 178@gmail.com	3206507741	Sonia Martinez
	Andrea Bejarano	1014047430	CCT Cundinamarca	Apoyo Enfermeria	andrita7722@gmail.com	3223006306	Andrea B

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 2

Tema: Reunion Gestion Documental Lugar: CCT Curdinamarca Fecha y hora: 02/08/23 2:00pm

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
	Leidy Lorena	1018455122	CCT Cundinamarca	Gestion Documental	——	3229037991	
	Andes Bolz Camacho	1018422613	CCT Cundinamarca	Nutricion	ampo613@gmail.com	3163577136	
	Leidy Macias	1031.171.911	CCT cundinamarca	Facilitadora	leidymacias97@gmail.com	3226345540	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 15 agosto de 2023.

HORA: 9:00 a.m. - 12:00 m.

LUGAR: Cuidado Transitorio Día-Noche Cundinamarca.

TEMA: Reunión Servicios Cuidado Transitorio.

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo.
2. Socialización Mes del Envejecimiento y la Vejez y actividades distritales.
3. Cualificación Canales de Interacción para Atención Ciudadana.
4. Cualificación Sistematización de experiencia paso 4-6.

DESARROLLO:

1. **Saludo.**

Se da la bienvenida a los coordinadores, profesionales de los centros de Cuidado Transitorio Día-Noche, y se realiza la presentación de los puntos a desarrollar durante la reunión.

2. **Socialización Mes del Envejecimiento y la Vejez y actividades distritales.**

Powered by CamScanner

Se recuerdan las actividades que se va a desarrollar en el Mes del Envejecimiento y la Vejez:

I. Feria de iniciativas productivas y emprendimientos. Objetivo: Promover la autonomía y la independencia económica de las personas mayores dando a conocer los distintos proyectos productivos elaborados por las personas mayores en Bogotá. Fecha 18 de agosto, de 10 am a 5 pm, aforo de 8 emprendimientos de personas mayores, lugar donde se desarrolla la actividad Plaza de Bolívar. La curaduría de Desarrollo Económico realizará el filtro correspondiente para determinar los emprendimientos que participaran.

II. Fiesta Retro Plateada años 60. Objetivo: Celebrar la inauguración del Mes del Envejecimiento y la Vejez y propiciar el encuentro entre las personas mayores desde sus potencialidades y capacidades a través de la música y la cultura. Fecha 10 agosto, de 1 pm a 8 pm, aforo de 700 personas, lugar donde se desarrolla la actividad compensar Av.68. Cada Centro de Cuidado Transitorio realizará su propia fiesta plateada.

III. Panel académico Autocuidado y cuidado de las Personas mayores. Asistirá el coordinador y un profesional de cada centro de Cuidado Transitorio. Se realizará el día 14 de agosto en las instalaciones de la Universidad de los Andes.

IV. Festival recreo deportivo y cultural de los derechos de las personas mayores. Objetivo: Promover un Envejecimiento y Vejez digna, y saludable a través de actividades recreo deportivas, así como el reconocimiento de potencialidades y capacidades en las personas mayores. Se llevará a cabo el día 25 de agosto del 2023. Para esta actividad se continuará con la programación de las olimpiadas entre los centros, con el fin de poder llevar un grupo representativo de todo el servicio a la actividad que dispone el distrito en el parque el Tunal. Las competencias que se llevarán a cabo son las siguientes: rana- ajedrez – dominó y mini-tejo.

3. Cualificación Canales de Interacción para Atención Ciudadana.

Existen diferentes canales de interacción para la atención ciudadana:

Presencial

- Por Escrito o Verbal: Los puntos de atención SIAC, ya sean de las Subdirecciones locales, o Nivel central.
- Buzón de Sugerencias: Los puntos de atención SIAC, ya sean de las Subdirecciones locales, o Nivel central y las unidades operativas.

Telefónico

Para este canal se dispone de la línea de atención (601) 3 80 83 30.
Opción 2 peticiones ciudadanas.
Opción 3 denuncias por presuntos actos de corrupción.
Opción 4 Subdirecciones Locales
Opción 5 Habitabilidad en calle.

Virtual

Powered by CamScanner

En la página de la Secretaría Distrital de Integración Social (www.integracionsocial.gov.co) se encuentra la opción de "CONTACTENOS".
Mediante correo electrónico defensordelaciudadania@sdis.gov.co
Mediante la página dispuesta para la el Sistema Distrital para la Gestión de Petición Ciudadanas (www.bogota.gov.co/sdqs)

Buzón de sugerencias:

Se debe diligenciar el formato de Apertura Buzón de Sugerencias (FOR-ATC-009) Atención a la ciudadanía (sdis.gov.co). Las peticiones encontradas en el buzón de sugerencias, se deben enviar a la Subdirección Local, junto con el formato de Apertura Buzón de Sugerencias (FOR-ATC-009) Completamente diligenciado. Si al realizar la apertura del buzón de sugerencias este se encuentra vacío, igualmente se debe diligenciar el Formato Apertura buzón de sugerencias (FOR-ATC-009), indicando cero escritos y reportando la fecha en que se realizó la apertura con la firma de las personas que participaron en la misma. Las peticiones allegadas por la ciudadanía a través de los diferentes canales de interacción son respondidas conforme el término legal establecido, contado a partir del día hábil siguiente de recibido en la entidad, así:

Tabla No. 7. Tiempos de respuesta

Tipología	Término legal
Petición de interés general o particular, queja, reclamo, sugerencia	15 días hábiles
Denuncias por presuntos actos de corrupción	15 días hábiles
Solicitud de información o solicitud de copia	10 días hábiles
Consulta	30 días hábiles
Requerimientos entre entidades	10 días hábiles
Solicitudes, quejas o reclamos por parte de los niños, niñas y adolescentes	10 días hábiles
Traslado por competencia	5 días hábiles

Fuente. Código Contencioso Administrativo – Ley 1755 de 2015

En la presentación de los diferentes canales de comunicación que se tiene dispuestos para atender los requerimientos, inquietudes o felicitaciones de la ciudadanía, se realiza especial énfasis en el "Buzón de Sugerencias", ya que es el que se encuentra dispuesto en cada unidad operativa prestadora del Servicio. Se recuerda su funcionamiento y debido proceso de apertura, garantizando la transparencia en el proceso, también, se realiza la sugerencia de pasar de una revisión mensual a dos, esto en la medida que si se presenta un requerimiento este no se le dé

Powered by CamScanner

la celeridad del debido proceso de respuesta dado que su tiempo máximo para la misma es de tan solo 15 días hábiles, por tanto y para no desvirtuar la petición ciudadana se realizara revisión del Buzón de Sugerencias cada 15 días, con acompañamiento del apoyo a la supervisión de cada centro, un ciudadano, y un funcionario de la Subdirección para la Vejez quien acompañará el proceso.

4. Cualificación Sistematización de experiencia paso 4-6.

Conforme al Instructivo Sistematización de Experiencias definido por la Entidad, se realiza cualificación de los pasos 4-6. Lo anterior, teniendo en cuenta que mensualmente se vienen revisando los pasos de manera progresiva. Se recuerda la estructura sugerida en el instructivo:



Powered by CamScanner

- Paso 4: Definición de los elementos del contexto. Para establecer el contexto de una experiencia se parte de la siguiente pregunta: ¿Cuándo y en qué condiciones se inició la experiencia que estamos analizando?

- Paso 5: Actores involucrados en la experiencia. Considerando que la sistematización es un proceso en el que pueden intervenir diversos agentes (gestores técnicos de organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y agencias cooperantes; organizaciones comunitarias y sociales, personal directivo, servidores (as) públicos, etc.), en este paso se identificará a los principales actores del proceso, precisando en cada caso el rol que cumplieron frente a la experiencia en cuestión.

- Paso 6: La situación inicial (Ver anexo 6). En este paso describiremos el punto de inicio de la experiencia. De manera general puede decirse que en este momento los actores del proceso se enfrentan a dos situaciones:

  a) Un problema o una necesidad que se quiere resolver.
  b) Una oportunidad, una situación novedosa que de ser aprovechada puede producir mejoras en las condiciones de vida de los beneficiarios de las intervenciones.

  Durante esta etapa, es necesario realizar una reconstrucción histórica de todo el proceso, destacando los hitos de la experiencia alrededor del eje de sistematización e identificando los cambios que se dieron en el tiempo. En esta reconstrucción histórica, se deben incluir elementos coyunturales de orden político, económico, cultural, etc. en relación con el eje de la sistematización y con los participantes de la experiencia.

Nombre y Apellidos	Carga o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Oscar Fernando Ríos Parra	Contratista	Subdirección para la Vejez	
Jorge Andres Prado Hernández	Contratista	Subdirección para la Vejez	

Anexos: Lista de asistencia.

Elaboró: Jorge Andrés Prado Hernández.

Revisó y ajustó: Oscar Fernando Ríos Parra

Powered by CamScanner

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Fecha: Marzo (2023/03/15 - 17:12:09)

Página 1 de 2

Tema: Canales de interacción para Atención Ciudadana

Lugar: CT-SIA-Nodo Cundinamarca

Fecha y hora: 15 Agosto 2023 - 9am

Item	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electronico	Telefono y Ext. / Celular	Firma
1	PEDRO IGNACIO BUITRAGO FIERRO	79958300	Centro Cuidado Territorio Quiroga	Dinamizador	ciudadotransitorioquiroga@gmail	3114523005	
2	Maria Adriana Gomez Carrillo	1092156273	CCT Cundinamarca	Trabajadora Social	Adrianagomezcarrillo@gmail.com	3228494988	
3	Diana Cristina Rodriguez P.	52783660	CT Semper Mercedes	Coord.	cuidadotransitorio semper@gmail.com	3115715915	
4	Juan David Castaño	1031176611	CCI Santa Media	Trabajo Social	Castanodavid2389@gmail.com	3223257685	
5	Andrea Carolina Gomez Aponte	52931931	CCI San Jose	Trabajo Social	miocorrito012@gmail.com	3102594330	
6	Yhenny Pinzon	52356423	CCI San Jose CCT	Coordinadora	cuidadotransitorio sanjose@gmail.	3108295869	
7	Oscar Julian Ramirez Suarez	80162503	Antonio Nariño	T. Social	oscarjulianramirez@gmail.com	3132296925	
8	Yesenia Rubio Leon	52466849	CCT Antonio Nariño	Coordinadora	ciudadotransitoriorubiosa@gmail.com	3114380060	
9	Cristian Castillo	1013625891	CCT Quiroga	Coordinador	ciudadotransitorio paraquiroga@hotmail.com	3506794	
10	Yeimy Martinez	52741037	CCC Cundinamarca	Coordinador	circunamarca@gmail.com	3132197308	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial razon por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a lo del este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Cra 7 No 32 - 16 / Ciudadela San Martin
Secretaría Distrital de Integracion Social
Tel (1) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co

Powered by CamScanner

ACTA

FECHA: Bogotá, 30 de agosto del 2023

HORA: 9:30AM

LUGAR: Centro de Cuidado Transitorio Cundinamarca

TEMA: Visita Epidemiológica de Salud Pública - Puente Aranda

ASISTENTES: Nidia Álvarez (Epidemióloga - Puente Aranda) Guillermo Carranza (apoyo supervisión) Yeiny Martinez (coordinadora) Andreina Gómez (trabajadora social)

ORDEN DEL DIA: Reunión con el fin focalizar los casos de contacto directo con la paciente de tuberculosis.

DESARROLLO:

Siendo las 9: 30 de la mañana se da inicio a la reunión, donde se contextualiza el caso de tuberculosis identificado en el hospital de Santa Clara, dando a conocer la situación por parte de la coordinadora, manifestando que el dia 21 de agosto del presente año, la paciente tomo el servicio noche, en dónde pasadas unas horas la persona mayor reporta sentirse mal, la auxiliar de enfermería en turno activa la línea de emergencias y de esta manera es valorada y remitida al hospital Santa Clara con un posible diagnóstico de hiperglicemia no especificada, deshidratación. Tres dias después fue diagnosticada con TBC en el Hospital de Santa Clara, se realiza la aclaración que el centro de cuidado transitorio Cundinamarca fue notificado por parte del hospital Santa Clara el día 28 de agosto, indicando que la paciente es positiva para TBC y se encuentra bajo tratamiento de antibiótico en el servicio de santa Inés del mencionado hospital.

La Epidemióloga Nidia Álvarez procede a realizar búsqueda activa, focalizando las personas mayores de contacto directo, estrechos y ocasionales con la paciente de tuberculosis, identificando casos de priorización y enfermedades de base: tomando como referencia la caracterización de las personas mayores, como: nombres completos, fecha de nacimiento, edad, nivel educativo, seguridad social, diagnósticos médicos y tratamiento farmacológicos. Una vez terminado el seguimiento a la caracterización se solicita cita con medicina general a dos personas mayores, en donde se le solicito el examen de laboratorio de baciloscopia.

Powered by CamScanner

La epidemióloga realiza un recorrido por las instalaciones, verificando la limpieza y la desinfección de las habitaciones, baños y áreas comunes. Se reúne con el personal de servicios generales, con el fin de revisar cómo se realiza la desinfección y la utilización de hipoclorito y agua.

Se finaliza la reunión con el compromiso de seguir en contacto con la unidad para dar seguimiento al caso positivo para tuberculosis y a las personas remitidas a medicina general.

Durante la reunión se agenda jornada de vacunación de influenza y Covid 19 para las personas mayores y el talento humano como medida de prevención.









Powered by CamScanner

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Guillermo Carranza	Apoyo Especializado	SLIS AAAD.	
Isabel James	Auxiliar	CET Cundinamarca	
Maria Andreina Gómez C	Trabajo Social	CET Cundinamarca	Andreina
Nidia Alvarez Sánchez	Epidemiologa	Transmisibles - VSP.	Nidia Alvarez Sánchez
Yenf Martinez R	Coordinadora	CET Cundinamarca	

Elaboró:

Powered by CamScanner

ACTA

FECHA: Bogotá, 30 de agosto del 2023

HORA: 7:00AM

LUGAR: Centro de Cuidado Transitorio Cundinamarca

TEMA: Seguimiento Caso de Tuberculosis.

ASISTENTES: Sandra Rendón (Referente programa de tuberculosis- Puente Aranda) Guillermo Carranza (apoyo supervisión) Yeiny Martinez (coordinadora) Andreina Gómez (trabajadora social)

ORDEN DEL DIA: Seguimiento del programa Tuberculosis al caso identificado en el Hospital Santa Clara.

DESARROLLO:

Siendo las 7:00 de la mañana se reúnen los funcionarios anteriormente relacionados al inicio de la presente acta, con el fin de establecer las pautas a seguir debido al caso identificado de tuberculosis TBC. La coordinadora manifiesta que el dia 21 de agosto del presente año, la paciente tomo el servicio noche, en dónde pasadas unas horas la persona mayor reporta sentirse mal, la auxiliar de enfermeria en turno activa la linea de emergencias y de esta manera es valorada y remitida al hospital Santa Clara con un posible diagnóstico de hiperglicemia no especificada, deshidratación. y el dia 24 de agosto determinaron un nuevo diagnóstico de tuberculosis en el hospital Santa Clara, situación que fue notificada el 28 de agosto al Centro de Cuidado Transitorio Cundinamarca. Desde la unidad, se toman las medidas de seguridad, como el uso constante del tapabocas de las personas mayores y del equipo de talento humano

La referente del programa de tuberculosis Sandra Rendón de la localidad de Puente Aranda se comunica con el Hospital Santa Clara, con el fin de verificar el estado de salud de tres pacientes que fueron trasladados al Hospital Santa Clara el dia 28 de agosto, por sintomas respiratorios recibiendo respuesta inmediata y descartando posibles casos de tuberculosis en las personas mayores, con diagnósticos médicos de : Luisa Mayorga,(Bronquitis aguda) Hernando Malagón (Epoc y derrame pleural) Omar Ramirez (Epoc crónico) que se encuentran hospitalizados dando parte de tranquilidad, información transmitida via telefónica . La doctora Sandra Rendon nos brinda la información de cual es proceso a seguir: solicitar cita médica de las personas que

Powered by CamScanner

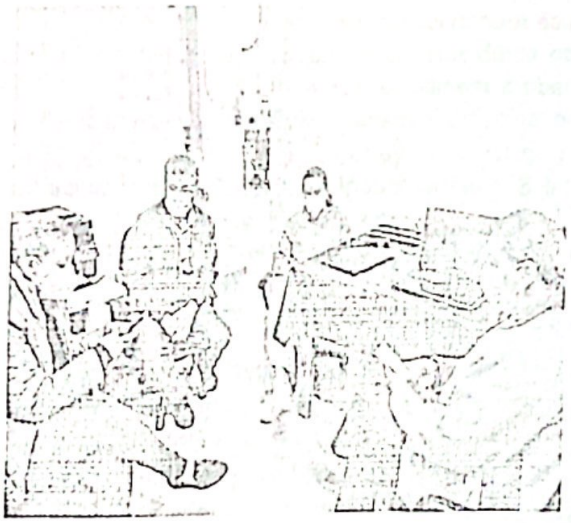
Powered by CamScanner

presenten signos de alarma (tos por más de 15 días, fiebre, sudoración excesiva, pérdida de peso, y pérdida de apetito), continuar con el uso del tapabocas más o menos por 8 días, lavado de manos y realizar desinfección en las instalaciones.

La referente Sandra realiza, la socialización del uso adecuado del tapabocas con las personas mayores y al equipo de talento humano en el momento del ingreso del servicio día dejando recomendaciones a las personas mayores de la importancia que durante la permanencia en el servicio deben estar siempre con el tapa bocas desechable y no de tela y que si al salir de la unidad desean retirárselo lo pueden hacer, les recalca el correcto lavado de manos y que si presentan algún síntoma de alarma se debe informar al talento humano del centro.

Durante la reunión se agenda una articulación con la referente de tuberculosis de la sub red de Puente Aranda, para el día 4 de septiembre del presente año, con el objetivo de continuar con la sensibilización y socialización del TBC y las rutas de atención, pautas y seguimientos que se deben realizar.

Se finaliza la reunión firman el acta, en donde la doctora Sandra, manifiesta que estará en comunicación con el Centro de Cuidado Transitorio Cundinamarca.



Powered by CamScanner

Powered by CamScanner





Powered by CamScanner

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Maira Andrea Gomez	Trabajo Social	cc Cundinamarca	Andrea
Guillermo Camacho	Apoyo Supervisorio	PAAN	
Sandra Pardo	Ref Transmisible	Subred Suroccidente	
Heimy Martinez	coordinador	cci Cundinamarca	

Elaboró:

Powered by CamScanner